

Утверждено:

приказом директора государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей»
(ОГРН 1027600692217) № 41/1 от 16 марта 2018 года:



А.В. Хатюхина

**Карта коррупционных рисков
Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» на 2018 год**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения. Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу или с судьей.	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер.	Средняя.	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - анализ материалов судебных дел в части учёта достоверности защиты работником интересов учреждения.
2	Осуществление закупок товаров (работ, услуг). Организация договорной работы (экспертиза проектов)	В ходе разработки и составления проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок.	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер.	Средняя.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров. Привлечение к подготовке проектов договоров независимых экспертов в области антикоррупционной экспертизы.

	<p>договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).</p>	<p>Подготовка проектов договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Подписание акта приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение при фактическом установлении несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров.</p>			<p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none">- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- формирование негативного отношения к поведению работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
--	---	---	--	--	--