

Министерство культуры Ярославской области

Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области

## ЯРОСЛАВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

### ПРИКАЗ

27 декабря 2023 года

№ 174

Руководствуясь законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить отчет о реализации плана по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» в 2023 году.
2. Утвердить план по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» на 2024 год.
3. Утвердить карту коррупционных рисков Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» на 2024 год.
4. Лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции и антикоррупционную политику учреждения в 2024 году, назначить заместителя директора Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» Федорчука Алексея Викторовича.
5. Разместить настоящий приказ и утвержденные им документы на сайте Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» [www.yarartmuseum.ru](http://www.yarartmuseum.ru).

Директор Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей»



А.В. Хатюхина



Согласовано:

Протоколом заседания комиссии Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» (ОГРН 1027600692217)

от 27 декабря 2023 года

А.В. Федорчук

Утверждено:

Приказом директора Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» (ОГРН 1027600692217)

№ 174 от «27» декабря 2023 года



А.В. Хатюхина

### Отчет о реализации плана по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» в 2023 году.

Приказом от 26 декабря 2022 г. № 178 года в Государственном автономном учреждении культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» утвержден план по противодействию коррупции на 2023 год (далее - План).

По состоянию на 27 декабря 2023 года указанный План выполнен в полном объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчёт об исполнении
1.	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	В течение 2023 года (с января по декабрь) был проведен анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности учреждения. Доработка перечня коррупционных рисков не требуется.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 декабря 2023	Сергеева М.Н.	В 2023 года проводился анализ перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предмет их актуальности. Необходимости во внесении изменений в данном периоде не выявлено.
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	С января по декабрь 2023 года была проведена разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение года, заседания комиссии – по мере необходимости, но не реже	Сергеева М.Н.	Согласно Плану заседания комиссии по противодействию коррупции состоялись: 27.03.2023; 26.06.2023; 14.09.2023; 27.12.2023



		1 раза в квартал		
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Сергеева М.Н.	В 2023 года акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции не выносились
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Сергеева М.Н.	В 2023 году на комиссии по противодействию коррупции рассматривались вопросы согласно Плану
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Сергеева М.Н.	В 2023 году в результате проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, не выявлено случаев возникновения конфликта интересов
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Сергеева М.Н.	В 2023 году сотрудники учреждения не обращались к представителю нанимателя с уведомлением о попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Сергеева М.Н.	В связи с отсутствием уведомлений от сотрудников учреждения о попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений данный вопрос не рассматривался на заседаниях комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	За отчетный период при анализе публикаций в СМИ информация, сообщающая о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не выявлена
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Сергеева М.Н.	В 2023 году на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях реализации антикоррупционной политики рассматривались следующие вопросы: 1. Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения; 2. О результатах соблюдения работниками учреждения требований Положения об антикоррупционной политике; 3. Соблюдение требований по заключению договоров при осу-



				ществлении закупок товаров, работ, услуг.
<b>2. Антикоррупционное просвещение</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	В 2023 году организована рассылка информации о антикоррупционном законодательстве сотрудникам, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции. Организовано участие в семинарах сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	В отчетный период по мере необходимости сотрудникам учреждения предоставлялась консультативная, информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приеме на работу	Малетина А.Р.	За отчетный период проводились устные беседы с вновь принятыми сотрудниками на предмет соблюдения законодательства о противодействии коррупции
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	За отчетный период на официальном сайте учреждения информационные материалы по вопросам противодействия коррупции не размещались
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года по мере необходимости	Сергеева М.Н.	За отчетный период информационные материалы по вопросам противодействия коррупции не размещались
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не осуществлялось
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления об-	Сергеева М.Н.	За отчетный период обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах

		ращений		коррупции не поступали
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В течение года	Сергеева М.Н.	Анализ обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции в учреждении в 2023 году не проводился по причине отсутствия таких обращений. Публикации в СМИ, информирующие о фактах коррупции, учреждением не выявлены
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Сергеева М.Н.	Обеспечено своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции за отчетный период
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	До 31 декабря 2023	Сергеева М.Н.	План противодействия коррупции учреждения на 2024 год разработан и утвержден в установленный срок
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Сергеева М.Н.	В отчетном периоде коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд не установлено.
5.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением	В 3 квартале 2023 года	Сергеева М.Н.	Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением
5.5.	Проведение мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности учреждением	Во 2 и 4 квартале года	Сергеева М.Н.	Проведен мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности учреждением

Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и антикоррупционную политику учреждения в 2023 году:

М.Н.Сергеева



Утвержден:  
приказом директора Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» от 27 декабря 2023 г. № 174



А.В. Хатюхина

**План противодействия коррупции Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 декабря 2024	Сергеева М.Н.	Минимизация коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение года, заседания комиссии – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии	Ежеквартально	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям

	вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений				
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Сергеева М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям	
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям	
<b>2. Антикоррупционное просвещение</b>					
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Сергеева М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приёме на работу	Малетина А.Р.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения	
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>					
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции	



3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждений информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года по мере необходимости	Сергеева М.Н.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сергеева М.Н.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Сергеева М.Н.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В течение года	Сергеева М.Н.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Сергеева М.Н.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	До 31 декабря 2024	Сергеева М.Н.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Сергеева М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением	В 3 квартале 2024 года	Сергеева М.Н.	Выявление и оценка коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности учреждением
5.5.	Проведение мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности учреждением	Во 2 и 4 квартале года	Сергеева М.Н.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности учреждения





Утверждена: приказом директора Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» от 27 декабря 2023 г. № 174

*А.В. Хатюхина*

А.В. Хатюхина



### Карта коррупционных рисков

## Государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский художественный музей» на 2024 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно: – расширен (ограничен) круг возможных участников закупки, – необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора; подготовка проектов договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг; предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующих требованиям договора;	Высокая	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер. Юрисконсульт. Специалист по закупкам. Члены единой комиссии по закупкам.	Меры по управлению коррупционными рисками  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация договорной	Согласование проектов договоров	Высокая	Директор.	Нормативное регулирование порядка

	<p>работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>(соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Заместитель директора. Главный бухгалтер. Юрисконсульт. Специалист по закупкам. Заведующий отделом.</p>	<p>согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
<p>3.</p>	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Высокая</p>	<p>Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер. Юрисконсульт.</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>